

地域調査士認定見込み証明書発行申請書【記入例】

地域調査士認定規程第 11 条第 4 項および地域調査士認定規程細則第 12 条に基づき、地域調査士認定見込み証明書の発行を申請します。

申請書 1

氏名（自署）		
（ふりがな）ちり たろう		写真を貼ってください
地理 太郎	印	
住所※1		
〒〇〇〇-〇〇〇		
〇〇県〇〇市〇〇 〇〇アパート 101 号室		
メールアドレス	電話番号（自宅・携帯）	生年月日（西暦）
〇〇〇@〇〇〇.ne.jp	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	19××年×月×日
卒業大学・学部・学科名等（見込みも含む）		卒業年月（卒業見込み年月）
〇〇大学文学部地理学科		20××年3月卒業見込み
地域調査士認定講習会修了証書番号		
20110501TK×××G		

コメント [1]: 必ず押印すること。

コメント [2]: 自筆で書くこと。

コメント [3]: 確実に郵便が届くよう、郵便番号、号室等を記入してください。

コメント [4]: 講習会修了証に記載された修了番号を記入してください。

※1 転居予定の方は、実家等必ず連絡のつく住所・電話番号をご記入ください

申請書 2

添付書類（以下の書類を必ず添付して申請すること）

見込み証明書発行申請料 払込受領書コピー貼り付け欄（コピーを貼り付けてください）

コメント [5]: 見込み証明書発行申請料は、
1,050円です

受領書コピー貼り付け欄

申請書 3

添付書類（以下の書類を必ず添付して申請すること）

大学発行の履修証明書等を添付する（該当科目に蛍光マーカーでラインを引くこと）

履修証明書等とは、在籍する大学が発行するもの又は申請者が所属する学部若しくは学科の長又は教室主任その他これらに準ずるものであって、申請者が該当科目を履修済み又は履修中であることを証明できる立場にある者が作成したものとする。

コメント [6]: 添付に際し、蛍光マーカー等で該当科目に線を引いてください。また履修証明書等はこのページに貼り付けるのではなく、別に添付してください。

申請書 4-1

小項目	科目の細分	認定科目名	科目コード	担当教員名	単位取得年度 (履修中の場合、 履修中と記入)
地域の概念を扱う科目	a1	地理学概論	0000a1-1	〇〇〇〇	2009
	a1				
	a1				
	a2				
	a2				
	a2				
日本の地域特性を扱う科目	b	日本地誌 I	0000b1-1A	△△△△	2009
	b	日本地誌 II	0000b1-1B	△△△△	2009
	b				
地域の自然特性を扱う科目	c1				
	c1				
	c1				
	c2				
	c2				
	c2				
	c3				
	c3				
	c3				
	c4				
	c4				
	c4				
統計処理に関する科目	d				
	d				
	d				

コメント [7]: 各大学・学科等での科目が地域調査士認定科目になっているか資格専門委員会のホームページで確認してください。

コメント [8]: 認定科目には科目認定大学・学科等別に専用のコードが振られています。各大学・学科等の該当する科目コードを資格専門委員会のホームページで確認してください。

コメント [9]: 取得済みの認定科目については取得年度を記入してください。また、該当科目を履修中の場合は履修中と記入してください。

コメント [10]: 組み合わせ科目として認定されている科目は、取得した該当する組み合わせ科目すべてを記入してください

※ 記入欄が足りない場合はコピーしてお使いください。

※ 単位取得を証明する書類（成績証明書）も該当科目に蛍光ライン引いた上でご提出ください

委員会使用欄

受付日	入力日	備考欄	認定/非認定	認定番号

申請書 4-2

小項目	科目の細分	認定科目名	科目コード	担当教員名	単位取得年度 (履修中の場合、 履修中と記入)
地図に関する科目	e1				
	e1				
	e1				
	e2				
	e2				
	e2				
	e3				
	e3				
	e3				
フィールドワーク	f1				
	f1				
	f1				
	f2				
	f2				
	f2				
	f3				
	f3				
	f3				
卒業論文若しくは卒業論文指導	g1				
	g1				
	g1				
	g2				
	g2				
	g2				

※ 記入欄が足りない場合はコピーしてお使いください。

※ 単位取得を証明する書類（成績証明書）も該当科目に蛍光ライン引いた上でご提出ください

委員会使用欄

受付日	入力日	備考欄	認定/非認定	認定番号

提出書類チェックリスト

- 申請書 1
- 申請書 1 に写真添付
- 申請書 2 に見込み証明書発行申請料払込み受領書を貼り付け
- 申請書 3 履修証明書等の添付（該当科目に蛍光ラインを引く）
- 申請書 4-1
- 申請書 4-2

上記チェックした上で漏れのないよう提出してください。

コメント [11]: 必ずセルフチェックを入れてください。