西暦　　　　　年　　　月　　　日

地域調査士認定見込み証明書発行申請書

地域調査士認定規程第11条第4項および地域調査士認定規程細則第12条に基づき、地域調査士認定見込み証明書の発行を申請します。

申請書1

|  |
| --- |
| 氏名（自署）写真を貼ってください |
| （ふりがな） | 印 |
|  |
| 住所※ |
| 〒 |
| 電話番号（自宅・携帯） |
|  |
| メールアドレス |
|  |
| 生年月日（西暦） |
|  |
| 卒業大学・学部・学科名等（見込みも含む） | 卒業見込み年月（西暦） |
|  |  |
| 地域調査士認定講習会修了証書番号 |
|  |

※　転居予定の方は、実家等必ず連絡のつく住所・電話番号をご記入ください。

申請書2

添付書類（以下の書類を必ず添付して申請すること）

見込み証明書発行申請受領書コピー、利用明細票コピー（ATM振込）、振込証明書（ネットバンキング）等貼り付け欄

受領書または利用明細票のコピー貼り付け欄

※認定申請料：**￥1,320**（￥1,200＋税）

申請料振込先

郵便局・ゆうちょ銀行

【口座番号　00190-2-282727】　口座名称：（公社）日本地理学会地域調査士担当

＊他銀行からの振込の場合、店番：「〇一九」（ゼロイチキュウ）　口座番号：0282727

※認定申請料：**￥1,320**（￥1,200＋税）

申請書3の提出

提出書類

該当科目に蛍光マーカー等でラインを引いて提出すること。

①大学発行の成績証明書を提出する。

②履修中の科目（(f)「フィールドワーク」に相当する科目）がある場合は、履修中であることを証明できる大学で発行の書類を提出する。

申請書4作成の注意点

資格要件を確認の上、申請可能かを確認すること。※詳しくは、ホームページ掲載の地域調査士認定規程細則（地域調査士認定見込み書発行に係る基準）を参照。

〈地域調査士（見込み）申請の資格要件〉

1. 大学に2年を超えて在籍する者
2. 地域調査士講習を修了していること
3. 申請書4－1、4－2に掲げる地域の概念及び特性に関する科目に相当する科目（a、b、c）及び地域調査の技法に関する科目に相当する科目（d、e）を履修済みであること
4. 地域調査実習に関する科目に相当する科目（f）を履修済み、あるいは履修中である者

※履修中科目である場合は、履修中科目であることを証明できる書類の提出が必要。

申請書4-1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小項目 | 科目の細分 | 認定科目名 | 科目コード | 担当教員名 | 単位取得年度（履修中の場合、履修中と記入） |
| (a)地域の概念を扱う科目 | a1 |  |  |  |  |
| a1 |  |  |  |  |
| a1 |  |  |  |  |
| a2 |  |  |  |  |
| a2 |  |  |  |  |
| a2 |  |  |  |  |
| (b)日本の地域特性を扱う科目 | b |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |
| b |  |  |  |  |
| (c)地域の自然的特性を扱う科目 | c1 |  |  |  |  |
| c1 |  |  |  |  |
| c1 |  |  |  |  |
| c2 |  |  |  |  |
| c2 |  |  |  |  |
| c2 |  |  |  |  |
| c3 |  |  |  |  |
| c3 |  |  |  |  |
| c3 |  |  |  |  |
| c4 |  |  |  |  |
| c4 |  |  |  |  |
| c4 |  |  |  |  |
| (d)統計処理に関する科目 | d　 |  |  |  |  |
| d　 |  |  |  |  |
| d　 |  |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合はコピーしてお使いください。

※　成績証明書にも該当科目に蛍光マーカー等でラインを引いた上でご提出ください。

|  |
| --- |
| 委員会使用欄 |
| 受付日 |  | 入力日 |  | 備考欄 |  | 認定/非認定 | 認定番号 |
|  |  |  |  |  |

申請書4-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小項目 | 科目の細分 | 認定科目名 | 科目コード | 担当教員名 | 単位取得年度（履修中の場合、履修中と記入） |
| (e)地図に関する科目 | e1 |  |  |  |  |
| e1 |  |  |  |  |
| e1 |  |  |  |  |
| e2 |  |  |  |  |
| e2 |  |  |  |  |
| e2 |  |  |  |  |
| e3 |  |  |  |  |
| e3 |  |  |  |  |
| e3 |  |  |  |  |
| (f)フィールドワーク | f1 |  |  |  |  |
| f1 |  |  |  |  |
| f1 |  |  |  |  |
| f2 |  |  |  |  |
| f2 |  |  |  |  |
| f2 |  |  |  |  |
| f3 |  |  |  |  |
| f3 |  |  |  |  |
| f3 |  |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合はコピーしてお使いください。

※　成績証明書にも該当科目に蛍光マーカー等でラインを引いた上でご提出ください。

|  |
| --- |
| 委員会使用欄 |
| 受付日 |  | 入力日 |  | 備考欄 |  | 認定/非認定 | 認定番号 |
|  |  |  |  |  |

提出書類チェックリスト

　□　申請書1

　□　申請書1に写真添付

　□　申請書2に見込み証明書発行申請料払込み受領書を貼り付け

　□　申請書3（該当科目に蛍光マーカー等でラインを引く）

□成績証明書

□必要に応じて履修中であることを証明できる書類

　□　申請書4-1

 □　申請書4-2

　上記をチェックした上で漏れのないよう提出してください。